




Hinweise zur Beantragung der Abschlussarbeit

*Ab sofort erfolgt die Beantragung des Abschlussprojektes **online** durch den Studierenden im **Exam Manager** oder **Studentenportal** der Hochschule Mittweida.*

Der Studierende muss zuvor zur Findung des Themas, des eventuellen Unternehmens und der Prüfer selbst aktiv werden. In EMMi ist ein Firmen- und Prüferverzeichnis integriert, welches dem Studierenden einsehbar ist, sofern Firmen und Prüfer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Der Online-Antrag läuft anschließend wie folgt ab:

1. Seite **Mein Abschlussprojekt** öffnen
2. Link **Abschlussprojekt erstellen** anklicken
3. Titel (deutsch und englisch) eintragen
4. Zeitraum eintragen (geplanter Beginn, geplantes Ende)
5. Erstprüfer (Professor – immer von intern) auswählen
6. Zweitprüfer:
 - Zweitprüfer intern mit auswählen* oder
 - Zweitprüfer extern mit auswählen* oder
 - Zweitprüfer extern mit neu erfassen
7. Speichern

**Verwenden Sie das Eingabefeld zur Suche in der Datenbank, indem Sie die ersten Buchstaben eingeben. Klicken Sie auf einen der Treffer. Aus Datenschutzgründen werden bei externen Zweitprüfern eventuell vorhandene Einträge nicht angezeigt. Es werden nur Einträge angezeigt, die einer Wiederverwendung zugestimmt haben. Eine Neuerfassung ist in jedem Fall möglich.*

Nachdem Sie Ihre Eingaben gespeichert haben wird ein PDF-Formular erzeugt. Dies finden Sie **hier:**

The screenshot displays the 'Mein Abschlussprojekt' (My Final Project) page. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'SCHÜLER & BEWERBER', 'STUDIERENDE', 'ABSOLVENTEN', 'INTERNATIONALES', 'FORSCHUNG', and 'HOCHSCHULE'. Below this, the page title 'Mein Abschlussprojekt' is visible, with a red circle around the 'AA/1 Antrag Zulassung Abschlussarbeit' link. The main content area contains a form for creating a project, with fields for 'Titel (deutsch): Test', 'Titel (englisch): Test', 'Zeitraum: 01.06.2020 - 06.07.2020', 'Erstprüfer: Landmann, Nicole', and 'Zweitprüfer (extern): Tester, Test'. The sidebar on the right includes sections for 'Auswahl Studienkonto', 'Nutzeranmeldung', 'Gruppenmitgliedschaft', 'Kalender', and 'Termine 07.02.2020'. The URL at the bottom is 'https://www.intranet.hs-mittweida.de/sportal/org/groups/group.info.asp?id=173996'.

Speichern Sie das Formular in Ihren eigenen Dateien. Danach muss der Antrag vervollständigt werden:

- Name der Firma – Arbeitsort mit Anschrift und Telefonnummer während der Abschlussarbeit (falls dies nicht die Hochschule ist)
- Angabe aller fehlenden Prüfungsleistungen/ausstehenden Notenmeldungen zum Zeitpunkt der Antragstellung
- Ihre Unterschrift
- Unterschriften der Prüfer einholen (Kennzeichnung der Abgabeform nicht vergessen)

Reichen Sie den Antrag per Mail an: cbdekanat@hs-mittweida.de ein!

Nach Prüfung des Antrages durch den Prüfungsausschuss erhalten Sie die Genehmigung/Ablehnung per E-Mail. Mit der Genehmigung ist der Prüfungsver-such verbindlich.